



тверждаю

Директор МБОУ Марьевская СОШ

*Э.П. Абибуллаева*

29.06.2021г.

**План работ  
по реализации модели функционирования школы с использованием ЭЖ**

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Работа с кадрами</b>					
1.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности вновь прибывших сотрудников школы, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	август 2021	Абибуллаева Э.П. Бакуридзе Е.А. Маленко Е.А. Безродняя А.А.	<i>выполнено</i>
2.	Определить состав рабочей группы по функционированию ЭЖ	подготовительный	август 2021	Абибуллаева Э.П.	<i>выполнено</i>
3.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками школы, способы их взаимодействия	подготовительный	август 2021	Абибуллаева Э.П.	
4.	Определить состав рабочей группы по использованию ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	Абибуллаева Э.П.	
<b>Техническое обеспечение</b>					
1.	Проведение анализа технического оснащения школы, определить состав технических средств, задействованных в работе ЭЖ	подготовительный	Август 2021	Маленко Е.А.	
2.	Составить план дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней работы ЭЖ в школе	подготовительный	Август 2021	Абибуллаева Э.П.	
3.	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2021	Маленко Е.А.	

4.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками школы, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	Абибуллаева Э.П.	
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ					
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения.	подготовительный	август 2021	Абибуллаева Э.П.	
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	август 2021	Абибуллаева Э.П.	
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы школы и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования школы с использованием ЭЖ; - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) школы, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2021	Рабочая группа	
4.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021	УС	
5.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2021	классные руководители 1-11 классов	

	Рассмотрение и согласование подготовленных рабочей группой документов	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2021	Абибуллаева Э.П.	
7.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2021	Абибуллаева Э.П.	
8.	Утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Сентябрь 2021	Абибуллаева Э.П.	
9.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Сентябрь-октябрь 2021	Абибуллаева Э.П.	
10	Распределить функции служб, включенных в Регламенты деятельности, по работникам, группам работников школы, подразделениям и внешним структурам;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Сентябрь 2021	Абибуллаева Э.П.	
11	Организация знакомства и обучения вновь прибывших учащихся с работой ЭЖ	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021	Классные руководители 1-11 классов	
12	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) вновь прибывших обучающихся с работой ЭЖ	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021	Классные руководители 1-11 классов	
13	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021	Абибуллаева Э.П.	
14	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021	Абибуллаева Э.П.	

15	Разместить на официальном сайте школы в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах, обеспечивающих использование ЭЖ	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021	Маленко Е. А.	
16	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя-предметники	
17	Контроль за организацией работ по ведению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Абибуллаева Э.П.	
19	Формирование отчетности по ведению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Абибуллаева Э.П.	
<b>Информационное обеспечение ЭЖ</b>					
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	Август 2021	Абибуллаева Э.П.	
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	Август-сентябрь 2021	Маленко Е. А.	